



# FORMULAIRE DE PRE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE MAISON POUR TOUS

## **A retourner au service gestionnaire :**

Service Evénementiel - BP 14 - 38333 Montbonnot-Saint-Martin

Tél : 04.76 90 56 36 - Mail : [c.rambaud@montbonnot.fr](mailto:c.rambaud@montbonnot.fr)

La Commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Evénementiel. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR	
Entité * :	<input type="checkbox"/> Particulier/Association bonimontain(e) <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Syndic <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Nom entité* :	<input type="text"/>
Nom * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
CP* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>
Portable* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>
Compagnie d'assurance :	<input type="text"/>
N° police :	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)* :	<input type="text"/>
Date souhaitée* :	<input type="text"/>
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient	
<input type="text"/>	
Créneaux horaires* :	Heure de début <input type="text"/> Heure de fin : <input type="text"/>
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)*:	<input type="text"/>
Restauration* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nombre de personnes	<input type="text"/>
Si oui :	<input type="checkbox"/> Buffet froid <input type="checkbox"/> Traiteur (repas chaud) <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Apéritif* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

A réception du formulaire, le Service Événementiel prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A , Le

Signature,  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Visa de l'élu</b>
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant <input type="text"/> €	